

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«17» декабря 2021 г.

№ 158-л.с.

О создании муниципальной рабочей группы по реализации региональных проектов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», на основании приказов Министерства образования Красноярского края №18-11-05 от 20.01.2021 г., №161-11-05 от 01.04.2021 г., № 189-11-05 от 06.04.2021 г., письмом ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» №2571 от 09.08.2021 г., учитывая методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденные распоряжением Министерством просвещения РФ №Р-6 от 12.01.2021 г., а также №ТВ-1913/02 от 01.11.2021 г. для обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа» в Шушенском районе, руководствуясь Положением об Управлении образования,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными кураторами реализации регионального проекта «Современная школа» начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования Малышеву П.А. и начальника отдела кадровой политики, правового и информационно-технического обеспечения Давыдова С.И. в части их полномочий.
2. Создать рабочую группу по реализации регионального проекта «Современная школа» (приложение 1).
3. Возложить персональную ответственность на участников рабочей группы в части их полномочий.
4. Утвердить «дорожную карту» по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и функционирования в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования

В.Ю. Киримов

**Муниципальная «рабочая группа» по реализации регионального проекта  
«Современная школа»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Должность</b>	<b>Полномочия</b>
1.	Киримов Владимир Юрьевич	Руководитель группы, руководитель Управления образования	Общее руководство
2.	Мальшева Полина Анатольевна	Муниципальный куратор, начальник отдела Управления образования	- Сопровождение организационно-методического обеспечения и мониторинга результативности создания и функционирования Центра - Сопровождение брендинга и зонирования помещений
3.	Давыдов Сергей Иванович	Муниципальный куратор, начальник отдела Управления образования	- Сопровождение сайтов РВПО, СУПД - Сопровождение конкурсных закупочных процедур, заключения контрактов на поставку оборудования и услуг - Сопровождение ремонтных работ
4.	Бердникова Лариса Николаевна	Главный специалист Управления образования	- Сопровождение разработки, утверждения и реализации сетевых образовательных программ и программ дополнительного образования
5.	Злобина Анастасия Олеговна, Бучина Татьяна Юрьевна	Школьный куратор, и.о. директора МБОУ «Шушенская СОШ №1»	Школьный куратор (руководитель Центра «Точка роста»): организует работу по текущему и перспективному планированию деятельности общеобразовательной организации с учетом целей и задач Центра «Точка роста»; координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке программ и технологий;
6.	Беседина Любовь Карловна, Бердников Александр Петрович	Школьный куратор, директор МБОУ «Шушенская СОШ №2»	
7.	Колыньяк Иван Олегович	Школьный куратор - директор МБОУ «Иджинская СОШ»	
8.	Кашина Ирина Анатольевна, Ситникова Галина Федоровна	Школьный куратор, директор МБОУ Московская СОШ им И. Ярыгина	
9.	Сафронова	Школьный куратор,	

	Наталья Викторовна, Сесицкая Ольга Александровна	и.о. директора МБОУ «Синеборская СОШ»	организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, а также информационную работу для родителей; обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением; принимает участие в работе, развитии и укреплении учебно-материальной базы общеобразовательной организации.
10.	Ильин Евгений Геннадьевич	Школьный куратор - директор МБОУ «Каптыревская СОШ»	<p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное обеспечение</li> <li>- Материально-техническое обеспечение</li> <li>- Организационно-методическое обеспечение</li> <li>- Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центра «Точка роста»</li> </ul>
11.	Тараканова Алла Николаевна	Руководитель МКУ ЦБ ОУ	- Сопровождение финансирования проекта
12.	Федорова Вера Андреевна	Главный экономист МКУ ЦБ ОУ	- Сопровождение финансирования проекта
13.	Винокуров Игорь Александрович	Руководитель МКУ «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района»	- Сопровождение ремонтных работ
14.	Иващенко Алексей Владимирович	Старший диспетчер МКУ «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района»	- Сопровождение конкурсных закупочных процедур, заключения контрактов на поставку оборудования и услуг

## СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта приказа Управления образования администрации Шушенского района: «О создании муниципальной рабочей группы по реализации региональных проектов»

Исполнитель Малышева П.А. – начальник отдела Управления образования,  
3-18-84

Должность	Фамилия, инициалы визирующего проект постановления, распоряжения	Согласовано, (подпись), дата
Ведущий специалист-юриисконсульт	А.В. Румянцев	

Разослать: отдел общего, дошкольного и дополнительного образования - 1 экз., отдел кадровой политики, правового и информационно-технического обеспечения - 1 экз., МКУ «Хозяйственная контора образовательных учреждений Шушенского района» - 1 экз., МКУ ЦБ ОУ - 1 экз., МБОУ Московская СОШ им. И. Ярыгина - 1 экз., МБОУ «Синеборская СОШ» - 1 экз., МБОУ «Иджинская СОШ» - 1 экз., МБОУ «Каптыревская СОШ» - 1 экз., МБОУ «Шушенская СОШ №2» - 1 экз., МБОУ «Шушенская СОШ №1» - 1 экз.

**Муниципальная «дорожная карта»  
 по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и  
 функционирования в общеобразовательных организациях  
 центров образования естественнонаучной и технологической направленностей  
 «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b>				
1	Создание локальных актов: - О создании Центра «Точка роста»; - О назначении школьного куратора и «рабочей группы» Центра «Точка роста»; - Об утверждении положения о деятельности Центра «Точка роста»; - Об утверждении плана мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»; - Об утверждении штатного расписания или доплат и надбавок сотрудникам, работающим в Центре «Точка роста».	Школьный куратор, руководитель ОО	Локальные акты, положение, план мероприятий, штатное расписание	До 01.03.2022
<b>Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b>				
2	Формирование и согласование инфраструктурного листа	Школьный куратор, руководитель ОО	Инфраструктурный лист	До 20.12.2021
3	Проект дизайна и зонирования помещений Центра	Школьный куратор, руководитель ОО	Проект	До 19.01.2022
4	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Пакет документов	До 20.01.2022
5	Объявление конкурсных закупочных процедур	Школьный куратор,	Извещение о проведении	15.02.2022

	товаров, работ, услуг Центра «Точка роста»	руководитель ОО	закупок	
6	Заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку оборудования	Школьный куратор, руководитель ОО	Контракты, договоры	До 01.04.2022
7	Информационная справка	Школьный куратор, руководитель ОО	Справка	До 20.05.2022
8	Проведение ремонтных работ, приведение площадок Центра «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем (брендинг)	Школьный куратор, руководитель ОО	Оформление площадок в соответствии с фирменным стилем	До 01.08.2022
9	Оплата поставленного оборудования	Школьный куратор, руководитель ОО	Платежное поручение	До 01.08.2021
10	- Реестр документов, подтверждающих приемку мат. ценностей и услуг - Единый комплексный план мероприятий - Фотомониторинг	Муниципальные кураторы, школьный куратор, руководитель ОО	Реестр  План мероприятий  Фотоотчет	До 25.08.2022
11	Открытие Центра	Муниципальные кураторы, школьный куратор, руководитель ОО	Сценарный план	01.09.2022
<b>Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»</b>				
12	Проведение заседаний муниципальной «рабочей группы» по реализации мероприятий	Муниципальный куратор, участники «рабочей группы»	Протокол заседания	По мере необходимости
13	- Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра в повышении квалификации - Информация о повышении квалификации работников	Школьный координатор, руководитель ОО	Заявка на повышение квалификации	Согласно отдельному графику  До 30.08.2022
14	Определение перечня образовательных программ и внесение корректировки в образовательные и рабочие программы с 2022-2023 учебного года	Школьная «рабочая группа», школьный куратор, руководитель	Образовательные программы общего и дополнительного образования	До 01.08.2022

		ОО		
15	Расчет и предоставление показателей функционирования Центра «Точка роста» для каждой общеобразовательной организации	Школьный куратор, руководитель ОО	Показатели функционирования	До 01.08.2022
	Создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Раздел на сайте «Центр «Точка роста»	До 01.04.2022
	Организация информирования о функционировании Центра «Точка роста» на сайте общеобразовательной организации	Школьный куратор, руководитель ОО	Информация на сайте	2 раза в месяц
16	Набор обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Школьный куратор, руководитель ОО	Списки обучающихся	До 01.09.2022
<b>Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста»</b>				
17	Отчеты по проведенным работам	Школьный куратор, руководитель ОО	Справка, фотоматериал, акты приема-передачи, контракты	Ежемесячно апрель-август до 14 и 28 числа
18	Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части выполнения показателей по реализации программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Муниципальный и школьный кураторы, руководитель ОО	Таблицы мониторинга	Ежеквартально с 01.10.2022 в течение 2-х лет

С приказом ознакомлены:

Малышева П.А.

Давыдов С.И.

Бердникова Л.Н.

Бучина Т.Ю.

Бердников А.П.

Сесицкая О.А.

Колыньяк И.О.

Ильин Е.Г.

Ситникова Г.Ф.

Тараканова А.Н.

Федорова В.А.

Винокуров И.А.

Иващенко А.В.